

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Paula Portegies

BIG-registraties: 59049722825

Overige kwalificaties: gezondheidszorg psycholoog BIG en relatie- en gezinstherapeut NVRG 13153

Basisopleiding: orthopedagogiek (Rijks Universiteit Leiden)

AGB-code persoonlijk: 94011968

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Praktijk voor psychologie, relatie- en gezinstherapie, Paula Portegies

E-mailadres: info@paulaportegies.nl

KvK nummer: 59260335

Website: info@paulaportegies.nl

AGB-code praktijk: 94060482

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Depressie, angstklachten (volwassenen en kinderen) gedragsproblemen (kinderen) systeemproblematiek.

Daar waar het netwerk/ gezin betrokken kan worden zal ik dat doen.

Als trauma behandeling nodig is kan ik dat bieden middels EMDR.

Twee keer per jaar is het voor cliënten mogelijk mee te doen aan de oudergroep 'Verbindend Gezag', ook bekend als 'Geweldloos Verzet' of 'Nieuwe Autoriteit'.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: P. Portegies

BIG-registratienummer: 59049722825

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

Anders: Jeugd en Gezinsteam van het Centrum voor Jeugd en Gezin

Cardea

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

N.A.C. de Wolf, orthopedagoog generalist NVO en relatie- en gezinstherapeut
M. Schilperoort, gz-psycholoog, BIG 29913586325
POH-GGZ gezondheidscentrum N. van der Ven en W. Polderman
I. Roder, gz-psycholoog BIG 29057471225
I. Bandhoe, psychiater BIG 29019799801

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ik heb een kort lijstje met de psychiaters, psychologen, psychotherapeuten, huisartsen en POH ggz die werkzaam zijn in het gezondheidscentrum.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Huisartspraktijk/ huisartsen post
Centrum voor Jeugd en Gezin

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: dit niet nodig is. Via de huisarts of het centrum voor Jeugd en gezin kan de client terecht bij de crisisdienst mocht dit nodig zijn. Als duidelijk is dat er mogelijk een crisis kan ontstaan zal ik natuurlijk contact opnemen met de huisarts, het centrum voor jeugd en gezin of de betreffende ggz instelling.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: [www.paulaportegies.nl/ praktisch/ verzekerde zorg](http://www.paulaportegies.nl/praktisch/verzekerde%20zorg)

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: [www.paulaportegies.nl/ praktisch](http://www.paulaportegies.nl/praktisch)

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: www.paulaportegies.nl/praktisch/kwaliteit

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

klachtenregeling lvvp

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

Link naar website:

www.paulaportegies.nl/praktisch/kwaliteit

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

klachtenregeling lvvp

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

Link naar website:

www.paulaportegies.nl/praktisch/kwaliteit

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

N.A.C. de Wolf

M. Schilperoort

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.paulaportegies.nl/nieuws/wachtijd

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Ik doe de telefonische aanmelding zelf, ik doe zelf de intake. Ik ben dagelijks bereikbaar, telefonisch of via de mail.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Paula Portegies

Generalistische basis ggz:

| Kwalificatie | Omschrijving |
|--------------|---------------|
| 9406 | gz-psycholoog |

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Nee

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Paula Portegies

Generalistische basis ggz:

| Kwalificatie | Omschrijving |
|--------------|---------------|
| 9406 | gz-psycholoog |

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Paula Portegies

Generalistische basis ggz:

| Kwalificatie | Omschrijving |
|--------------|---------------|
| 9406 | gz-psycholoog |

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Ik sta regelmatig stil met de client bij de voortgang en het proces van de behandeling. Als ik merk dat het proces stagneert bespreek ik dat gelijk en onderzoek ik met de client welke opties er zijn (zoals bijvoorbeeld een nieuwe methode, een consult bij een collega of een doorverwijzing).

Ik laat de client in het behandelplan aangeven of hij/zij toestemming geeft om te overleggen met de huisarts. Ik laat de client de eindbrief voor de huisarts altijd eerst lezen voordat ik het opstuur.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

ROM

Evaluatie behandelplan

Zie ook antwoord op vraag 14e

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

ROM. Evaluatiegesprek na 4-5 gesprekken. Evaluatiegesprek als ik merk dat het proces stagneert. Ik bespreek de mogelijkheden: consult, andere aanpak of doorverwijzing.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Ik vraag bij de intake expliciet aan de client hoe de client het gesprek ervaren heeft en of er

voldoende basis is voor een vervolg afspraak. In de vervolg gesprekken sta ik kort stil bij wat het gesprek gebracht heeft.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Paula Portegies

Plaats: Leiden

Datum: 04-03-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja